

Приложение к приказу
МБОУДОД «ДШИ № 8»
от 17.11.2014 г. № 90



«Утверждаю»

Директор «МБОУДОД «ДШИ №8»

/В.А.Карташов/

2014 г.

Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» МБОУДОД «Детская школа искусств № 8» Города Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28; статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582, приказом Рособрнадзора от 20.05.2014 № 785.

1.2. Настоящий порядок регламентирует обеспечения создания и ведения официального сайта (далее по тексту – «Сайт») муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8» Города Томска (далее по тексту – «Школа»).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования обучающихся и населения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель сайта: поддержка процесса информатизации Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет — сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Школы и освещение её деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей.

2.2.3. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса.

2.2.4. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

3.1. В целях открытости и доступности информации о Школе на сайте размещается следующая информация:

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах деятельности;
- о результатах приема по каждой специальности при наличии вступительных испытаний;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. Школа обеспечивают открытость и доступность копий:

- Устава образовательного учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается и публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Дополнительное содержание сайта

4.1. Сайт может содержать:

- 4.1.1. Материалы о событиях текущей жизни Школы (праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 4.1.2. Материалы о действующих направлениях в работе школы
- 4.1.3. Материалы передового педагогического опыта.

4.1.4. Творческие работы обучающихся.

4.1.5. Материалы, размещенные преподавателями по своему предмету (вплоть до отдельного раздела по предмету).

4.1.6. Специальный раздел для выпускников и т.д.

4.2. К размещению на школьном сайте запрещены:

4.2.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

4.2.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

4.2.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

4.2.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

4.2.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

5. Организация информационного сопровождения сайта

5.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители.

5.2. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на директора Школы.

5.5. Периодичность заполнения и обновления сайта проводится не реже одного раза в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет средств Школы, привлечения внебюджетных источников.