

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТОМСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 8» ГОРОДА ТОМСКА
634526 г. Томск, д. Лоскутово, ул. Ленина, д. 27; тел./факс (3822) 943-840; E-mail:mboudod8@mail.tomsknet.ru;
ИНН 7017116172 КПП 701701001

«Утверждаю»
Директор «МБОУДОД «ДШИ №8»

/В.А.Карташов/
« ____ » _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Методическом Совете»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет МБОУДОД «Детская школа искусств №8» г. Томска (Методсовет) создается с целью активизации методической деятельности и расширения работы по повышению уровня профессиональной компетентности преподавательского коллектива Школы. Как форма руководства, Методсовет координирует распространение лучших достижений в области преподавания и организации учебного процесса на современном этапе развития музыкальной педагогики и расширяет обмен опытом в Школе.

1.2. Методсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией и руководством отделений Школы.

1.3. Решения Методсовета, принятые в пределах его компетенции и полномочий, обязательными являются для всех членов коллектива Школы, когда они оформлены приказом директора.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДСОВЕТА

2.1. Основными задачами Методсовета являются:

2.1.1. Обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Школы;

2.1.2. Совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

2.1.3. Определение приоритетов в методической деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и педсовету, направленных на повышение качества обучения в Школе;

2.1.4. Оказание помощи преподавателям Школы в повышении профессионального мастерства и творческого роста;

2.1.5. Обобщение и распространение передового опыта и результатов методической работы преподавателей, методических групп и отделений Школы;

2.2. Методсовет:

2.2.1. Определяет концепцию учебно-методической деятельности Школы и вырабатывает основные направления ее реализации;

2.2.2. Осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование методической деятельности;

2.2.3. Участвует в организации мастер-классов и других видов повышения профессиональной компетенции преподавателей, проводимых как на базе Школы, так и в других учебных заведениях страны, региона и города Томска;

2.2.4. Координирует организацию учебно-методической работы преподавателей, участие в конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива Школы, проводимых самостоятельно и/или с другими учебными заведениями, организациями и пр.

2.2.5. Координирует подготовку к публикации и тиражированию учебных программ, учебно-методических пособий, наглядных и иллюстративных материалов и других видов инструктивно-методического обеспечения образовательного процесса, осуществляемых за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем и внебюджетных средств Школы.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

3.1. Формирование Методсовета

3.1.1. В состав Методсовета в обязательном порядке входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- методист;

- руководители отделений;
- преподаватели школы.

3.1.2. Председателем Методсовета является заместитель директора Школы по учебной работе, организующий работу Методсовета и выполнение его рекомендаций;

3.1.3. Секретарь Методсовета избирается на заседании Методсовета из числа его членов;

3.2. Организация работы

3.2.1. Заседания Методсовета проводятся в соответствии с планом работы Школы или по мере необходимости;

3.2.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

3.2.3. При необходимости в состав Методсовета могут быть введены преподаватели Школы, а также сотрудники курирующих профессиональных учебных заведений.

3.2.4. Методсовет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методсовета, при наличии на его заседании не менее 2/3 членов Методсовета простым большинством голосов присутствующих.

3.2.5. Решения Методсовета оформляются соответствующими протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Методсовета.