

**«Утверждаю»**  
Директор «МБОУДО «ДШИ № 8»  
/В.А. Карташов/  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 8» Города Томска  
(новая редакция)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» Города Томска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» Города Томска (далее по тексту – Учреждение).

**1.2.** Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, воспитательной, методической и просветительной деятельности.

**1.3.** Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

**1.4.** В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения: директор, заместитель директора по учебной работе, методист, заведующие отделениями, преподаватели (штатные и совместители), концертмейстеры.

**1.5.** Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

**1.6.** Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

**1.7.** Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической практики и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы в соответствии с учебным планом.

### **2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению директором Учреждения планы работы и отчёты образовательной деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- заслушивает и обсуждает сообщения и доклады администрации Учреждения, руководителей отделений, отдельных преподавателей Учреждения о ходе и итогах учебно- воспитательной, методической, просветительной, экспериментальной и иной образовательной деятельности Учреждения.

### **2.3. Педагогический совет принимает решение:**

- о проведении приёмных просмотров, прослушиваний;
- о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о назначении обучающимся, имеющим академическую задолженность, сроков прохождения аттестации;
- об освобождении от промежуточной аттестации;
- о переводах обучающихся, прохождении повторного года обучения;
- об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом внутренними локальными актами, Уставом Учреждения, Законом РФ «Об образовании»;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами.

## **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций или учреждений, взаимодействующих или непосредственно связанных с основной деятельностью Учреждения, родителей обучающихся, представителей Учредителя Учреждения. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Законом РФ «Об образовании», о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**4.1.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год или по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

**4.2.** Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

**4.3.** Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на его заседании не менее двух третей членов Педагогического совета простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**4.4.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

**5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются: повестка, ход обсуждения вопросов, предложения, замечания, принятые решения по итогам заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**5.2.** Протоколы об отчислении, о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

**5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**5.4.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**5.5.** Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.