

«Утверждаю»
Директор «МБОУДО «ДШИ № 8»
_____/В.А. Карташов/
« ____ » _____ 20__ г.

**Порядок
выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» Города Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», приказом Министерства культуры РФ 12.03.2024 г. № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 N 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Уставом МБОУДО «ДШИ № 8».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила заполнения, учёта и выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее по тексту – свидетельство), реализуемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8» Города Томска (далее по тексту – «Школа»).

2. Порядок выдачи свидетельства

2.1. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдаются лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию (далее по тексту – выпускник).

2.2. Свидетельство выдается выпускнику на бланке Школы в соответствии с формой, утвержденной приказом Минкультуры России от 10 июля 2013 г. N 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 1).

2.3. Свидетельство выдается Школой выпускнику на основании решения заседания экзаменационной комиссии Школы не позднее 10 (десяти) календарных дней после дня издания приказа образовательной организации об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство с отличием выдается Школой выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

- все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;

- все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

2.5. Свидетельство выдается Школой выпускнику, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Вручение свидетельства производится в торжественной обстановке.

3. Выдача дубликата свидетельства

3.1. Дубликат свидетельства выдаётся в случаях:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

3.2. свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3.3. В случае утраты свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

4. Порядок заполнения свидетельства

4.1. Свидетельство заполняется на русском языке.

4.2. Свидетельство заполняется ручным способом чернилами чёрного цвета.

4.3. Подписи директора Школы, председателя и секретаря комиссии по итоговой аттестации заверяется печатью Школы. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

4.4. Исправления и незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

5. Учёт свидетельства

5.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство (дубликат);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

5.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.

5.3. Сведения о свидетельствах об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств подлежат внесению информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в течение 60 дней со дня выдачи указанных документов.

Титул
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств</p>
--	---

Титул
Оборотная сторона

Левая часть

Правая часть

<p style="text-align: center;">СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>Выдано _____ <i>(фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>об освоении дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование программы)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(срок освоения программы)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(наименование образовательной организации)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(месторасположение образовательной организации)</i></p> <p>Регистрационный № _____</p> <p>Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p>Руководитель образовательной организации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</i></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">Наименование учебных предметов</th> <th style="width: 30%;">Итоговая оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Наименование учебных предметов обязательной части</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование учебных предметов вариативной части</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>Наименование выпускных экзаменов</td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Председатель комиссии по итоговой аттестации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</i></p> <p>Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</i></p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка	Наименование учебных предметов обязательной части								Наименование учебных предметов вариативной части								Наименование выпускных экзаменов			
Наименование учебных предметов	Итоговая оценка																						
Наименование учебных предметов обязательной части																							
Наименование учебных предметов вариативной части																							
Наименование выпускных экзаменов																							