

**«Утверждаю»**  
Директор «МБОУДО «ДШИ № 8»  
\_\_\_\_\_/В.А. Карташов/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение**  
**о режиме занятий обучающихся,**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств № 8» Города Томска**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» Города Томска (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 29,30, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральными государственными требованиями, утвержденными по видам искусств Министерством культуры Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 8» Города Томска (далее по тексту – Учреждение), годовым календарным учебным графиком, учебными планами образовательных программ, расписанием занятий.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникулярного времени и регламентирует режим занятий обучающихся в Учреждении.

**II. Цели и задачи**

2.1. Организация образовательного учебно-воспитательного процесса в соответствии с локальными нормативными документами и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечение конституционных прав, создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся.

### **III. Режим образовательного процесса**

3.1. Учебный год начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

3.2. Продолжительность учебного года определяется учебными планами дополнительных общеобразовательных программ и годовым календарным учебным графиком Учреждения в текущем учебном году. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

3.3. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств (дополнительные общеобразовательные программы в области искусств) в течение всего учебного года.

3.4. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. В воскресенье могут проводиться сводные репетиции и консультации.

3.5. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с рабочими учебными планами образовательных программ;
- ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий;
- занятия проводятся в две смены, исходя из графика работы общеобразовательных школ города;
- время начала и окончания занятий с 08.00 часов утра до 20.00 часов вечера.

3.6. Единицей измерения учебного времени в основной форме организации образовательного процесса в Учреждении является урок (групповой, мелкогрупповой и индивидуальный). При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут, в первом классе при 8-летнем сроке обучения 35 минут. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 45 минут. Для обучающихся в возрасте от 3 до 6 лет продолжительность учебных занятий составляет 30 минут. Между уроками предусматриваются перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

3.7. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с рабочими образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды занятий (уроков):

- групповые, мелкогрупповые и индивидуальные;
- самостоятельная (домашняя) работа;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами: контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, просмотры художественных работ, выставки;
- культурно-просветительские мероприятия: конкурсы, фестивали, лекции, беседы, литературно-музыкальные композиции, аннотированные концерты, просмотры видеофильмов и другие виды деятельности;
- внеурочные классные мероприятия: посещение мастер-классов, концертов, театральных постановок, музеев.

3.8. Объем недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) определяется в зависимости от дополнительной общеобразовательной программы:

- предпрофессиональная программа – не более 14 часов в неделю (без учета консультационных и иных видов занятий);

- общеразвивающая программа – не более 10 часов в неделю.

3.9. Учебная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет не более 3-х академических часов.

3.10. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально, а также консультационные часы.

3.11. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебниками, учебно-методическими и нотными изданиями, хрестоматиями, клавирами, конспектами лекций, аудио и видеоматериалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

#### **IV. Режим каникулярного времени**

4.1. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. В первом классе по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливаются дополнительные недельные каникулы (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ с 5-летним сроком обучения). Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 8 и не более 13 недель в соответствии с федеральными государственными требованиями, за исключением последнего года обучения.

4.2. График каникулярного времени в Учреждении составляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком с учётом каникулярного времени общеобразовательных школ.

4.3. В каникулярное время, в т.ч. в период летних каникул, обучающиеся Учреждения могут принимать участие в фестивалях, конкурсах, концертно-просветительских, выставочных мероприятиях, а также принимать участие в творческих школах и других мероприятиях с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.4. Проводить учебные и консультационные занятия с обучающимися в каникулярное время возможно, по письменному согласию родителей (законных представителей).

#### **V. Расписание занятий**

5.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

5.2. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Расписание групповых занятий составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.4. Изменения в расписании занятий официально оформляются Приказом директора Учреждения, допускаются по производственной необходимости: участие преподавателей в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д.; по больничному листу; в случаях объявления карантина; в связи с понижением температуры наружного воздуха и др.