Приложение к приказу
МБОУДО «ДШИ № 8»
от 14.01.2022 г. № 1

«Утверждаю»
Директор МБОУДО «ДШИ №8»
/В.А. Карташов/
« 14 » января 2022г.

**Порядок**
**зачета муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 Города Томска» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок зачета муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 Города Томска» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Порядок) устанавливает правила зачета в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 8 Города Томска» (далее - Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в детских школах искусств, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Порядок зачета разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.11.2018, регистрационный № 52831);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.08.2020, регистрационный № 59557).

3. Настоящий Порядок зачета принят решением педагогического совета Школы с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и утвержден приказом директора Школы. Порядок, утвержденный приказом директора Школы или уполномоченного им должностного лица, является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
4. Школа информирует обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о настоящем Порядке путем его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Школы.
5. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося *(приложение 1 к Порядку зачета),* на основании документов и/или других материалов, подтверждающих результаты пройденного обучения:
а) документа об образовании, в том числе об образовании, полученном в иностранном государстве;
б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).
6. Заявление по установленной форме о зачете может быть подано обучающимся или родителями (законными представителями) в течение учебного года или в установленный Школой временной период. Заявление подается в учебную часть Школы, может быть подано с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в период осуществления приема в 1 класс.
7. Заявление о зачете может быть подано в случаях:
- перевода (поступления) на дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, профессиональной образовательной организации, организации высшего образования;
- перевода (поступления) на дополнительную общеразвивающую программу в области искусств на основе результатов, полученных в другой детской школе искусств, образовательной организации другого типа, вида;
- перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную общеобразовательную программу в области искусств в Школе;
- перевода на ускоренное обучение в Школе;
- поступления в Школу на заявленную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств на основе результатов самообразования.
8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю)) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
9. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.
10. Школа производит зачет в случаях, указанных в п. 7 Порядка зачета, при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). С целью установления соответствия Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой

образовательной программы (далее – оценивание). Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов проводится в формах промежуточной аттестации. Для каждого обучающегося, в соответствии с пройденным обучением, перечнем учебных предметов по соответствующей программе, по которым проводится зачет, могут быть установлены индивидуальные требования оценивания в части форм аттестации, ее содержания и уровня сложности.

11. При проведении зачета Школа учитывает, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

13. Решение о зачете оформляется приказом директора Школы на основании протокола аттестационной комиссии.

14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

15. В случае полного соответствия планируемых результатов по соответствующим учебным предметам дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств и результатов пройденного обучения перевод на индивидуальный учебный план не проводится.

16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) или несоответствии достигнутого при самообразовании уровня подготовки требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

17. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору МБОУДО «ДШИ № 8»
Карташову В.А.

от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести зачет результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)
образовательной программе (ее части)

_____,
(наименование образовательной программы)

_____,
(название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), сроки изучения)

_____,

реализуемой_____
(наименование образовательной организации)
в период с _____ по _____

Перечень прилагаемых документов, других материалов:
1. _____
2. _____
3. _____

Дата Подпись