



Приложение № 1  
к приказу № 32 от 28.04.2016 г.  
Директор МБОУДО «ДШИ № 8»  
В.А.Карташов  
« 28 » апреля 2016 г.

Порядок

обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и услуг в МБОУДО «ДШИ № 8»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности здания МБОУДО «ДШИ № 8» (далее – школа) и оказываемых школой (далее – услуг).

2. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами школы в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг (использованию здания) наравне с другими лицами (далее - доступность).

3. В целях формирования доступности ответственными должностными лицами школы реализуются следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия по обеспечению доступности   | Ответственный исполнитель         |
|-------|---|-----------------------------------|
| 1     | Проведение инструктирования/обучения сотрудников школы об особенностях предоставления услуг инвалидам               | С.С.Морозко                       |
| 2     | Организация сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании школы в том числе: |                                   |
|       | - информирование о потребности в предоставлении сопровождения   | Вахтеры<br>С.Н.Толстихина         |
|       | - сопровождение в здании школы  | С.С.Морозко                       |
| 3     | Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания школы, с учетом рекомендаций паспорта доступности школы    | С.С.Морозко                       |
| 4     | Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению                                      | С.Н.Толстихина<br>Е.С.Маратканова |

4. Мероприятие по проведению инструктирования/обучения сотрудников школы об особенностях предоставления услуг инвалидам реализуется ответственными должностными лицами путем проведения лекций, семинаров об особенностях организации доступности с сотрудниками школы.

5. Мероприятие по организации сопровождения инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании школы реализуется ответственными должностными лицами школы в следующем порядке:

а) при поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 94-38-40 секретарь УЧ С.Н.Толстихина информирует вахтера и ответственного сотрудника школы в сопровождении инвалидов – колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании школы;

б) при поступлении телефонного звонка, вахтер:

- оказывает содействие в доступе инвалида в здание школы;

- информирует ответственного сотрудника школы о наличии инвалида в здании;

- оказывает содействие в выходе инвалида из здания школы.

в) при поступлении от вахтера информации о наличии инвалида в здании школы заместитель директора по АХЧ С.С.Морозко:

- устанавливает предмет обращения инвалида;
- организует сопровождение инвалида в здании школы, до места предоставления услуг/ специалиста предоставляющего услуги.
- г) заместитель директора по УР Е.С.Маратканова, предоставляющий услуги:
  - организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путем:
    - копирования необходимых документов;
    - оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
  - по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания школы.

6. Мероприятие по обеспечению доступности здания школы, с учетом рекомендаций паспорта доступности, реализуется ответственными должностными лицами школы путем планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания школы с учетом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей здания, а так же реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности не требующих проведения капитального и текущего ремонта.

7. Мероприятие по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по слуху, инвалидам по зрению реализуется специалистами школы, осуществляющими предоставление услуг указанным категориям инвалидов путем:

- письменного или посредством сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуги, особенностях ее предоставления;
- оказания содействия в написании заявления.